

## Chef de salle opérationnelle

---

### Synthèse de l'offre

---

<b>Employeur :</b>	SDIS de Yonne 27 AV CHARLES DE GAULLE 89000AUXERRE
<b>Grade :</b>	Lieutenant de 2nde classe de SPP
<b>Référence :</b>	O089210100207701
<b>Date de dépôt de l'offre :</b>	15/01/2021
<b>Type d'emploi :</b>	Emploi permanent - vacance d'emploi
<b>Ouvert aux contractuels</b>	Non (Art. 38 disposition d loi 84-53)
<b>Temps de travail :</b>	Complet
<b>Durée :</b>	35h00
<b>Nombre de postes :</b>	1
<b>Poste à pourvoir le :</b>	01/11/2021
<b>Date limite de candidature :</b>	15/02/2021
<b>Service d'affectation :</b>	CTA CODIS

### Lieu de travail :

---

<b>Lieu de travail :</b>	27 AV CHARLES DE GAULLE 89000 AUXERRE
--------------------------	--

### Détails de l'offre

---

<b>Grade(s) :</b>	Lieutenant de 2nde classe de SPP
<b>Famille de métier :</b>	Prévention et sécurité civile > Sapeurs-pompiers
<b>Métier(s) :</b>	Autre

#### **Descriptif de l'emploi :**

le SDIS de l'Yonne recrute un chef de salle au sein du centre de traitement de l'alerte et du centre opérationnel départemental d'incendie et de secours du groupement préparation et opérations. Il est placé sous l'autorité directe du chef de service du CTA-CODIS.

#### **Profil demandé :**

- Expérience opérationnelle confirmée ;
- Maîtrise des outils informatiques ;

- Capacité à l'encadrement et à l'animation d'équipe ;
- Capacité à faire appliquer les consignes ;
- Capacité à rendre compte de manière écrite ou orale ;
- Bonnes connaissances des techniques opérationnelles et des réseaux de transmission ;
- Bonnes connaissances de l'organisation départementale et des procédures ;
- Rigueur, sens de l'organisation et des responsabilités ;
- Formation spécifique de chef de salle opérationnelle souhaitée ;
- Avoir tenu l'emploi d'OTAU/OCO et/ou coordinateur de salle opérationnelle adjoint apprécié.

**Mission :**

- Coordonner l'activité opérationnelle départementale ;
- Superviser le traitement des alertes et le déclenchement des secours ;
- Assurer la gestion des moyens opérationnels en situation normale ;
- Organiser les demandes de moyens en renforts en veillant au maintien de la couverture opérationnelle départementale ;
- Rendre compte et informer les autorités et la chaîne de commandement ;
- Superviser et exploiter les systèmes d'information et de communication des salles opérationnelles ;
- Appliquer et faire appliquer les différentes notes et consignes opérationnelles ;
- Accompagner et contrôler le travail des OTAU / OCO au sein de la salle opérationnelle ;
- Encadrer la FMA quotidienne des agents du CTA-CODIS ;
- Contrôler la bonne réalisation des CRSS ;
- Veiller au respect de la confidentialité des informations traitées ;
- Tenir les fonctions d'officier CODIS ;
- Participer à toutes autres missions confiées par le chef de service.

**Téléphone collectivité :** 03 86 94 44 00

**Lien de publication :** [www.sdis89.fr](http://www.sdis89.fr)

**Travailleurs handicapés :**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.