



## FICHE NAVETTE

(relative à un changement de situation d'un sapeur-  
pompier d'un centre de secours)

au

### GROUPEMENT ADMINISTRATIF

Document envoyé le : \_\_\_\_\_ sous le numéro : \_\_\_\_\_

CENTRE DE SECOURS DE : \_\_\_\_\_

NOM PATRONYMIQUE \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

NOM D'ÉPOUSE \_\_\_\_\_ Numéro MATRICULE \_\_\_\_\_

### 1- CHANGEMENT DE SITUATION PERSONNELLE OU PROFESSIONNELLE (\*):

Changement de situation de famille : (mariage, naissance, décès .....)

\_\_\_\_\_ à compter du \_\_\_\_\_

Changement de domicile ou de numéro de téléphone (adresse complète et tel)

\_\_\_\_\_ à compter du \_\_\_\_\_

Changement d'employeur (nouvel employeur et adresse + Fiche employeur annexe SPV 4-8)

\_\_\_\_\_ à compter du \_\_\_\_\_

Changement droits sociaux : (+ photo de l'attestation d'assuré social et de la mutuelle)

\_\_\_\_\_ à compter du \_\_\_\_\_

Changement bancaire (adresse nouvel établissement + 1 RIB ou 1 RIP)

\_\_\_\_\_ à compter du \_\_\_\_\_

Autre (à préciser) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ à compter du \_\_\_\_\_

### 2 - EVOLUTION DE LA FORMATION (\*)

Nouveau diplôme (**hors SDIS 89**) (intitulé + photocopie diplôme) \_\_\_\_\_

Permis de conduire : (photocopie du permis) \_\_\_\_\_

### 3- ACTIVITÉ DU SAPEUR POMPIER : (\*)

	NOM PRENOM	DATE D'EFFET
Reprise d'activité après suspension d'engagement (°) suite visite médicale : J+1 ( <u>ex</u> : visite médicale le 14 reprise activité le 15)	-	-

(°)suspension d'engagement à l'initiative de l'intéressé(e) ou décision médicale

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ Le Chef de Centre (cachet et signature)

VISA du Sce FINANCIER	VISA du Sce PAIE	VISA du Service du VOLONTARIAT	VISA du Service du PERSONNEL

**A noter :**

**Si SPV :** enregistrement et classement de cette fiche dans le dossier correspondant au Service du VOLONTARIAT

**SI** mise à jour RIB ou RIP ENREGISTREMENT sce Financier et Sce PAIE puis CLASSEMENT au sce du VOLONTARIAT

**Si SPP :** enregistrement au Service du Volontariat, puis transmission pour mise à jour et classement du document au Service du PERSONNEL

**(\*) ne remplir que la rubrique concernée**

